



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเจ้าเลี้ยว กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๓๘ ๓๕๖๒, ๐ ๕๖๓๘ ๓๕๖๔

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑.๑/พิเศษ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าเลี้ยว

๑. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานในสังกัดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้ งานพัสดุ ได้จัดทำกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับโรงพยาบาลเจ้าเลี้ยว

๒. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลืองที่ถูกต้อง ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒. อนุมัติให้นำแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑ ดังกล่าวไปประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลเจ้าเลี้ยว www.klhos.go.th ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป


(นางสาวอุษา สุกุลณี)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


(นางสาวมารีสา เชี่ยวสด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุมัติ


(นายวศิน ทองทรงกฤษณ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าเลี้ยว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก้งลำเลียว จังหวัดนครสวรรค์

โรงพยาบาลแก้งลำเลียว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

ตามประกาศโรงพยาบาลแก้งลำเลียว จังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก้งลำเลียว	
ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก้งลำเลียว วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ: แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ LINK ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : ไม่มี 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวอุรา สุกตณี) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้รับรอง  (นางสาวมารีสา เชี่ยวสด) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายทรงยศ แจ่มสอน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	